

Regeln für unser Digitales Lernen ab dem 20. April 2020

Die letzten drei Wochen digitales Lernen haben gezeigt, dass sehr viele Lehrkräfte und SchülerInnen sich bereits vertiefend in MS-Teams eingearbeitet haben. Trotzdem zeigen Rückmeldungen von Ihnen, Ihren Kindern und unseren Lehrkräften, dass wir nach dem 20. April weitere Möglichkeiten von MS-Teams für das digitale Lernen ausschöpfen können. Hierzu haben wir uns auf die folgenden Richtlinien geeinigt.

KlassenlehrerIn

- KlassenlehrerIn begrüßt jeden Morgen zwischen 8.45 Uhr und 9.15 Uhr digital seine/ihre SuS und überprüft die Anwesenheit
- Falls SuS sich krankmelden, informiert der/die KlassenlehrIn die anderen Lehrkräfte.
- Falls ein/e SchülerIn sich bis 9.30 Uhr nicht gemeldet hat, kontaktiert der/die KlassenlehrerIn die Eltern.
- KlassenlehrerIn erfragt regelmäßig Feedback über das Befinden seiner/ihrer SuS, über die Lernfortschritte oder über aufgetretene Probleme. Hierbei stehen Motivation und emotionale Unterstützung immer im Vordergrund.
- Falls ein Großteil einer Lerngruppe das gleiche Problem mit einem Fach/mit Aufgaben usw. hat, wendet sich der/die KlassenlehrerIn an die betreffende Lehrkraft bzw. an die Schulleitung, sollte das Problem bleiben.

Fachlehrkräfte

- Fachlehrkräfte stellen die Arbeitsmaterialien zur Unterrichtsstunde über MS Teams zur Verfügung. Dies geschieht über Assignments bzw. Aufgaben, wo auch die Schülerarbeiten und das Feedback darunter gespeichert werden.
- Die Aufgaben sind kleinschrittig, übersichtlich und mit konkreten Zeitangaben versehen, d.h. Fachlehrkräfte versehen die Aufgaben mit einem Abgabetermin und mit einer ungefähren Angabe der benötigten Bearbeitungszeit.
- Arbeitsaufträge und Materialien sind so aufbereitet, dass die SuS nicht drucken müssen.
- Die Fachlehrkraft ist im Chat oder per Video Chat für die SuS in der jeweiligen Unterrichtsstunde des Stundenplans erreichbar.
- Die Fachlehrkraft gibt ein kurzes **Feedback** zu den von den Schülern eingereichten Arbeitsergebnissen. SuS können dieses über Assignments bzw. Aufgaben einsehen.
- Die Fachlehrkraft holt regelmäßig ein Feedback über den Lernstand der SuS ein.
- Obwohl die Zensierung von Aufgaben bisher nicht vorgenommen wird, erwägt der Senat zurzeit die Möglichkeit einer Zensierung. Näheres dazu wird nächste Woche bekannt gegeben.
- Es ist erlaubt und **stark wünschenswert** sich auch über Video- Chat und/oder **Zoom** während der Unterrichtsstunde virtuell zu treffen und Arbeitsmaterialien zu erläutern. Dies ist in der betreffenden Unterrichtsstunde dann verpflichtend für alle SuS. Erfahrungswerte im Umgang mit Video-Unterricht zeigen, dass kleine Gruppen von 5 bis 7 SuS zielführender mitmachen und konzentrierter sind. Zusätzlich sollte die Zeit auf ca. 15 – 20 Minuten pro Kleingruppe begrenzt sein. Hierzu können Lerngruppen aufgeteilt und Zeitfenster innerhalb der Unterrichtszeit vereinbart werden.

Bitte beachten Sie, dass an Prüfungstagen (z.B. 22.04/24.04/30.04.2020) die Richtlinien nicht von allen Lehrkräften eingehalten werden können, da diese für die Abituraufsichten zur Verfügung stehen müssen.

Rules for digital learning from 20 April 2020

The last three weeks of digital learning have shown that many students and teachers have become confident users of MS Teams. Nevertheless, feedback from you, your children and our staff shows that after 20 April, we should make the most of MS-Teams and explore its use even more to enhance the digital learning of our students. Therefore, we have agreed on the following guidelines.

Advisory teachers

- Advisory teachers welcome their students every morning between 8.45 am and 9.15 am and take attendance.
- If a student calls in sick, the advisory teacher informs the other teachers.
- If a student has not reported by 9.30 am., the advisory teacher contacts the parents
- Advisory teachers regularly ask their students for feedback on the progress made or on problems encountered, including motivation and emotional support.
- If a large part of a learning group has the same problem with a subject or task, the advisory teacher will contact the subject teacher or the school management if the problem remains.

Subject teacher

- Subject teachers provide the teaching materials for the lesson on MS Teams. Teachers will upload those materials on Assignments. Students are to return their completed work on Assignments, too, and in turn will receive feedback from their teachers via Assignments.
- Tasks consist of small steps, are clearly explained, include adequate revision materials and come with concrete time specifications, i.e. subject teachers provide the tasks with a deadline and an approximate indication of the time required to complete the task.
- All materials are prepared in such a way that the students do not have to print.
- The subject teacher can be contacted during class time via chat or video chat.
- The subject teacher provides brief feedback on the work results submitted by the students. Students can view this via Assignments or Aufgaben.
- The specialist teacher regularly obtains feedback on the level of learning from the students
- Although currently grades are not to be given the Berlin Senat is thinking of discussing grading options. More details will be announced next week.
- It is permitted and highly desirable to meet virtually during the lesson via video chat and/or Zoom and to explain materials and contents. It is mandatory for all students to attend should their teachers announce that. Experience with video lessons has shown that small groups of 5 to 7 students are more focused and participate more effectively. In addition, the time should be limited to about 15 - 20 minutes per small group. For this purpose, learning groups can be divided up and time slots within class time can be agreed upon.

Please note that the Abitur exams will be running on some days, for example on 22nd, 24th, and 30th April. On those days some teachers might not be available during their usual class time because they will be supervising the exams.

